

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РД
МКУ ДГУО
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 17
имени Казиахмедова С.Г.

☎ тел. 8-928-286-77-17
e-mail: sosh17m@mail.ru

г.Дербент, р-н Аэропорт, ул. Окружная, 18
ОКПО 95316094, ОГРН 1020502002290
ИНН/КПП 0542015487/054201001

Приказ № 11

От 25 февраля 2021 года

по СОШ № 17

«О проведении Всероссийских проверочных работ в 4-8 классах в МБОУ СОШ №17»

В соответствии со ст. 28 Федерального закона ФЗ№273, приказом Рособнадзора от 11.02.2021 года № 119, приказом Минобрнауки №09-02-71/21 от 18.02.2021 года «О проведении Всероссийских проверочных работ в 4-8, 10-11 классах образовательных организаций РД» и во исполнение приказа МКУ ДГУО №34-у от 25.02.2021 года


ПРИКАЗЫВАЮ:

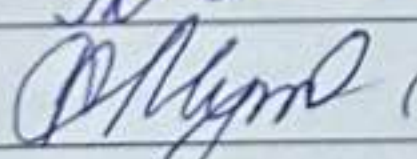
1. Провести ВПР в школе согласно графика проведения, представленного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся в форме ВПР в 2021 года с 15 марта по 21 мая в 4-8 классах в штатном режиме.
2. Назначить ответственными организаторами:
 - в 4 классе – зам. директора по УВР Рамазанову И.А.
 - в 5-8 классах – зам. директора по УВР Муталимову Ф.М.
3. Ответственным организаторам ВПР до проведения:
 - Скачать в личном кабинете ФИСОКО архив с материалами для проведения ВПР, макет бумажного протокола и списков кодов участников работы в соответствии со сроками, указанными в плане – графике проведения ВПР, размещенном на сайте ФИСОКО.
 - В день проведения ВПР:
 - распечатать варианты ВПР, коды участников;
 - раздать каждому ученику код ВПР и вариант работы;
 - организовать выполнение участниками работ совместно с ответственными в аудиториях, заполнить протокол;
 - организовать проверку экспертами ответов учащихся с помощью критериев оценивания работ, полученных в личном кабинете ФИСОКО, в течение не более 3 дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету;
 - заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИСОКО.
4. Назначить ответственных за проверку ВПР (приложение №1)
5. Классным руководителям, ответственным за подготовку к ВПР:
 - Проинформировать родителей учеников, принимающих участие в ВПР в 2021 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
 - Обеспечить явку обучающихся и подготовить учебные кабинеты.
6. Назначить организаторов в кабинеты (приложение №2).
7. Назначить экспертами по проверке (приложение №3).
8. Экспертам провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 17:

Шихмагомедова А.А.

С приказом ознакомлены:


Рамазанова И.А. – зам. дир. по УВР начальных классов


Муталимова Ф.М. – зам. дир. по УВР старших классов

