

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 17»
ИМЕНИ КАЗИАХМЕДОВА С.Г.
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ДЕРБЕНТ» РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

☎ тел. 8-928-286-77-17
e-mail: sosh17m@mail.ru

г. Дербент, р-н Аэропорт, ул. Окружная, 18
ОКПО 95316094, ОГРН 1020502002290
ИНН/КПП 0542015487/054201001

Приказ № 38

От 06 мая 2025г.

по МБОУ СОШ № 17

**О порядке завершения 2024-2025 учебного года и проведении государственной
итоговой аттестации по образовательным программам основного общего
и среднего общего образования в 2025 году**

Во исполнение приказов Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.11.2024г. №787/2089 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения ЕГЭ по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2025 году», от 11.11.2024 г. № 788/2090 «Об утверждении единого расписания продолжительности проведения ОГЭ по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2025 году», с учетом рекомендаций Министерства просвещения РФ, направленных в субъекты РФ письмом от 06.12.2024 г. № ОК-1139/03 «О направлении информации», в целях организованного окончания 2024-2025 учебного года и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести ГИА по программам основного общего и среднего общего образования в соответствии с установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки сроками:
 - для IX классов — с **21.05.2025 по 02.07.2025**,
 - для XI классов – с **23.05.2025 по 04.07.2025**.
2. Завершить учебные занятия в МБОУ СОШ № 17 имени С.Г. Казиахмедова в соответствии с календарными учебными графиками, утвержденными учебными планами
 - для обучающихся 1-8, 10 классов – **23 мая 2025г.**
 - для обучающихся 9 и 11 классов – **20 мая 2025г.**
3. Провести торжественные мероприятия с обязательным соблюдением требований безопасности для всех участников мероприятия
 - линейку, посвященную памяти Казиахмедова С.Г. – **16 мая 2025г.**
 - итоговая линейка и школьная ярмарка для 2,3,5-8 классов – **23 мая 2025г.**
 - праздник «Последний звонок» **24 мая 2025 года**,
 - школьный выпускной – **14 июня 2025 года**.
4. Организовать и провести заседание педагогического совета:
 - по допуску к Итоговой аттестации 9,11 классы – **19 мая 2025г.**
 - по переводу обучающихся 1-8, 10 классов – **20 мая 2025г.**
 - по завершению IV четверти – **30 мая 2025г.**
5. Заместителям директора:
 - обеспечить организацию поощрения обучающихся за отличную учебу со 2 по 11 классы – **19 мая**
 - проконтролировать, чтобы по завершению учебных занятий учителя продолжили подготовку обучающихся 9, 11 классов к ГИА, составить график консультаций;
 - обеспечить подготовку итоговых ведомостей для заполнения аттестатов обучающихся 9,11 классов – **29 мая 2025г.;**
 - обеспечить контроль выполнения образовательных программ в полном объеме во всех классах по всем предметам и подготовить справку – **до 30 мая 2025г.**

6. Учителям – предметникам:
 - выставить в электронные журналы итоговые оценки за 2024 – 2025 уч. год – **23 мая 2025г.**;
 - провести ревизию рабочих программ по предметам и заполнить листы корректировки – до **28 мая.**
7. Классным руководителям:
 - сдать своевременно отчеты по отличникам учебы, по переводу обучающихся – до **19 мая**;
 - обеспечить ремонт, сбор и выдачу учебников – согласно графика;
 - провести классные часы по правилам поведения в летний период;
 - сдать отчет по воспитательной работе за 2024 – 2025 уч.год – до **2 июня**;
 - заполнить личные дела обучающихся и сдать под подпись секретарю – до **6 июня.**
 - произвести уборку кабинета и ремонт мебели, и сдать завхозу до выхода в отпуск;
 - кл. рук. 9, 11 классов обеспечить 100% явку учащихся на консультации согласно расписанию; сопровождать на ОГЭ и ЕГЭ; выдать уведомления на экзамены выпускникам; информировать родителей о порядке, правилах и пунктах проведения экзаменов.
8. Всем педагогическим работникам школы сдать до **6 июня**:
 - отчеты;
 - методический рейтинг;
 - бланки стимулирующих и папку достижений за февраль – июнь 2025г.
9. Всем членам администрации провести подробный анализ работы за 2024-2025 учебный год до **6 июня** и годовой план на 2025– 2026 учебный год до **16 июня 2025.**

Директор МБОУ СОШ № 17



Шихмагомедова А.А.