

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 17»
ИМЕНИ КАЗИАХМЕДОВА С.Г.
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ДЕРБЕНТ» РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

☎ тел. 8-928-286-77-17
e-mail: mbou_sosh17derbent@e-dag.ru

г.Дербент, ул. Окружная, 18
ОКПО 95316094, ОГРН 1020502002290
ИНН/КПП 0542015487/054201001

Приказ № 45

От 30.08.2024 г.

по СОШ №17

«О создании комиссии, распределении обязанностей по охране труда и соблюдении правил техники безопасности».

В соответствии с Федеральным законом от 30.12.01 г №197-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ», ст. 212 Трудового кодекса РФ, в целях обеспечения требований охраны труда, улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда

приказываю:

1. Назначить ответственным за организацию работы по охране труда и осуществление контроля за выполнением работниками требований законодательных правовых актов по охране труда, соблюдению правил техники безопасности – директора МБОУ СОШ № 17 Шихмагомедову А.А.
2. Создать комиссию по охране труда и соблюдению правил техники безопасности в составе:
Директор – Шихмагомедова А. А. Педагог – организатор – Гамидова Г.М.
Председатель П.К – Мисриханова Р.А. Завхоз – Хейирова Б.С.
Зам.директора по УВР – Аюбову А.О.
3. Комиссии по охране труда и соблюдению правил техники безопасности (ст.218 ТК РФ):
 - разработать раздел «Коллективного договора» об охране труда;
 - совместные мероприятия по составлению соглашения по охране труда;
 - предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.
4. Вменить в обязанность директору школы:
 - оформлять прием на работу новых сотрудников только при наличии медицинского заключения;
 - обеспечение безусловного выполнения нормативных документов по охране труда, предписаний госнадзора, СЭС, пожарнадзора;
 - утверждение инструкций по охране труда, по согласованию с профкомом школы;
 - нести персональную ответственность за обеспечение здоровых безопасных условий образовательного процесса
 - проведение вводного инструктажа по охране труда ведение **Журнала регистрации вводного инструктажа**
5. Возложить ответственность на заместителя директора по УВР Аюбову А.О. за:
 - организацию работы по соблюдению в школе норм и правил охраны труда во время учебного процесса;
 - организацию требований безопасности при проведении лабораторных, практических работ согласно инструкций;
 - контроль за своевременным проведением инструктажа обучающихся по ТБ и его регистрации в журнале;
 - ведение **Журнала регистрации инструктажа безопасности труда на рабочем месте.**
6. Возложить ответственность на педагога-организатора Гамидову Г.М. за:
 - организацию воспитательной работы, общественно-полезного труда в соответствии с нормами и правилами охраны труда;
 - организацию с обучающимися мероприятий по предупреждению травматизма, ДТП;
 - контроль над соблюдением принятых мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, правил по ОТ и ПБ.
 - ведение **«Журнала регистрации несчастных случаев с уч-ся».**
7. Возложить ответственность на завхоза школы Хейирову Б.С. за:
 - обеспечение соблюдения требований ОТ по эксплуатации здания школы, осуществление их периодического ремонта;
 - организацию соблюдения требований пожарной безопасности, исправность средств пожаротушения;
 - обеспечение текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений учреждения;
 - обеспечение учебных кабинетов, библиотеки и в целом школы необходимым оборудованием и инвентарем;
 - организацию исправной работы электроустановок, электропроводки;
 - организацию разработки инструкций по охране труда техническому персоналу;

- приобретение спецодежды и других средств защиты;
 - ведение **«Журнала регистрации инструктажа на рабочем месте по пожарной безопасности»**
8. Возложить ответственность на педагога - организатора ОБЗР за:
- участие в планировании мероприятий по охране жизни и здоровья обучающихся;
 - совершенствование МТБ по курсу ОБЗР;
 - разработка плана эвакуации по учреждению;
 - обеспечение контроля за безопасностью приборов и ТСО;
 - осуществление административно-общественного контроля по вопросам охраны труда;
 - ведение **«Журнала регистрации несчастных случаев на производстве»**.
9. Возложить ответственность на учителей, кл. рук-лей за:
- соблюдать требования охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка.
 - проходить медицинские осмотры по направлению работодателя;
 - проходить подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
 - содержать в чистоте свое рабочее место;
 - перед началом рабочей смены (рабочего дня) проводить осмотр своего рабочего места;
 - следить за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;
 - извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
 - принимать меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве
 - организацию изучения уч-ся правил дорожного движения;
10. Поручить:
- Председателю ПК Мисрихановой Р.А. ведение **«Журнала учета выдачи инструкций по охране труда для работников»**
11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор МБОУ СОШ№ 17

Шихмагомедова А.А.

С приказом ознакомлены:

1. Аюбова А.О. _____
2. Гамидова Г.М. _____
3. Мисриханова Р.А. _____
4. Хейирова Б.С. _____

Утверждаю:

Директор МБОУ СОШ № 17
Шихмагомедова А.А.

**ПЛАН ОРГАНИЗАЦИОННО - ТЕХНИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ
ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА
НА 2013-2014 уч. год.**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1	Организовать обучение и проверку знаний вновь прибывших работников школы по охране труда.	Сентябрь	Председатель профкома
2	Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы.	Август	Директор
3	Издать приказ о назначении общественного инспектора по охране труда	Август	Директор
4	Совместно с ПК школы организовать систематический административно - общественный контроль за состоянием охраны труда.	В течение года	
5	Провести испытание спортивного оборудования.	Август	
6	Провести общий технический осмотр здания и сооружений школы.	2 раза в год	Завхоз
7	Обеспечить работников школы спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты.	Сентябрь	Завхоз
8	Совместно с ПК школы подвести итоги выполнения соглашения по охране труда.	Декабрь	
9	Проверка наличия инструктажа с уч-ся при проведении пр/р и л/р на уроках физики, химии, биологии.	Январь	Зам.дир. по УВР
10	Проверка выполнения правил охраны труда на уроках физкультуры.	Ноябрь, апрель	
11	Проверка выполнения правил охраны труда при проведении внеурочных мероприятий.	Октябрь, март	
12	Заклучить соглашение по охране труда между администрацией и ПК школы и обеспечить его выполнение.	Январь	
13	Проводить инструктаж по охране труда на рабочем месте всех сотрудников; а также уч-ся перед началом каждой четверти или началом практических работ.	2 раза в год	
14	Проверить наличие инструкций по охране труда во всех кабинетах, учебных мастерских,	Август	Заведующие кабинетами

	спортзале, при необходимости переработать их и утвердить.		
15	Организовать расследование и учет несчастных случаев с работниками и детьми с составлением актов по формам Н-1 проводить профилактику по предотвращению несчастных случаев.	В течение года	