

**Протокол**  
**Заседания родительского актива школы.**  
**от 14 сентября 2023 года.**

Присутствовали –35 чел.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Особенности режима работы школы 2023 -2024года.
2. Школьная форма-школьный дресс-код.
3. Посещаемость учащихся 2023-2024 года. (не отправлять детей с признаками ОРВИ. Учебники не приобретать (все учебники выдает школа).

## **Протокол № 2**

### **заседаний Ученического Совета**

от 25 сентября 2023 года

Присутствовали – 28 человек.

#### **ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Выборы президента УС школы и руководителей комитетов.
2. Утверждение плана работы на 2022 - 2023 учебный год.
3. Распределение шефства над классами.
4. О подготовке общешкольного собрания учащихся.
5. Об организации дежурства.
6. Информирование о выполнении предыдущих решений.
7. О подготовке к празднику, посвященному Дню учителя.
8. Школьная форма

#### **СЛУШАЛИ:**

По первому вопросу Гамидова Г.М., заместителя директора по ВР о роли лидера УС.

По второму вопросу и третьему вопросу Наврузалиева Т.К., которая вынесла на обсуждение план УС на учебный год, Знакомство с Положением об УС школы.

По четвертому, пятому вопросу выступила учащаяся 11 класса З. она предложила по школьному радиоузлу сообщить о графике дежурства и школьной форме обучающихся.

Далее выступили учащиеся 11 класса Алиев Ренат и Сеферова Милана, которые предложили провести 5 октября праздник - День Учителя и поздравить учителей.

#### **ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Избрать президентом ученического самоуправления школы И уч-ся 8 класса

2. Утвердить руководителей секторов.
3. Утвердить план работы УС на 2023-2024 учебный год (единогласно).
4. Утвердить план проведения Дня Учителя (единогласно).
5. Провести рейд по школьной форме.

Старшая Вожатая      Наврузалиева Т.К.

**Протокол № 3**  
**заседаний Ученического Совета**  
от 12 декабря 2023 учебного года

Присутствовали – 32 чел.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Участие в сборе информации для школьного радио к новомуднему празднику.
2. Отчет совета актива правопорядка о результатах рейда «Внешний вид учащихся».
3. О плане проведения зимних каникул.
- 4 Акция «Дети-Детям.»
5. О ходе подготовки классов к зимнему периоду.
6. Отчет об успеваемости обучающихся.

**СЛУШАЛИ:**

По первому вопросу Наврузалиеву Т.К., о работе классных коллективов. Все учащиеся посещают школу в школьной форме, все приходят без опозданий.

Гамидова Г.М..., заместитель директора по ВР напомнила об ответственности членов УС. И напомнила всем о внешнем виде обучающихся.

По второму вопросу представители ученических активов отчитались о выборах классных активов, представили списки.

По четвертому вопросу выступила зам. директор по В.Р.Гамидова Г.М., она познакомила с пропусками учащихся по классам. Все пропуска по уважительной причине.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Начать работу в секторах УС, ответственно выполнять свои обязанности.
2. Утвердить школьные активы классов, по итогам разрешается проводить перевыборы некоторых членов активов по классам.

3. Командирам классов довести до сведения классов рекомендации о проведении акциях, конкурсах.

4. Соблюдать правила школьной жизни.

Старшая Вожатая Наврузалиева Т.К

.

**Протокол**  
**заседания ученического самоуправления**  
**от 20.11.2023**

Председатель заседания: -----

Секретарь: -----

Присутствовало: 10 человек

### **Повестка**

1. Информирование о выполнении предыдущих решений.
2. Отчет министерства правопорядка о качестве дежурства по школе.
3. О подготовке к конкурсу «Безопасное колесо».
4. Информирование о выполнении предыдущих решений.
5. Отчет о проведенной работе над «Правилами для учащихся».
6. Об организации работы по ремонту наглядных пособий и книг в школьной библиотеке.

### **Ход заседания**

**По первому вопросу** с информацией о ходе работы по оформлению классных уголков выступил Алиев Ренат, который предложил продолжить начатую в прошлом учебном году операцию «Классный уголок» до марта 2021 г, завершить проведением смотра-конкурса. В обсуждении приняли участие члены пресс-центра, которые провели промежуточный контроль готовности классных уголков, отметив наибольшую значимость некоторых рубрик классного уголка для учащихся, таких как: сводная таблица активности учащихся, страница поздравлений, название класса и структура управления. Практически во всех классах классные уголки действенны.

**По второму вопросу** выступили учащиеся министерства правопорядка. Они доложили о поведении учащихся 9 класса (мальчики) бегают на перемене, опаздывают на уроки. С ними была проведена беседа о поведении в школе.

Затем выступила зам.директор по ВР Гамидова Г.М.,она познакомила с планом новогодних мероприятий.

### **Решение:**

- 1.Продолжить проведение операции «Классный уголок».
- Ответственность за проведение конкурса и подведение итогов возложить на

пресс-центр. Сроки промежуточного подведения итогов конкурса оставить прежними, провести в конце II четверти.

2. Учащимся 9 класса соблюдать правила поведения в школе.

3. Довести до учащихся о правилах соблюдения санитарных норм по профилактике Коронавируса.

4.Объявить багодарность учащимся 11 класса по подготовке и помощи к творческому конкурсу в ДДЮТ .

5.План принять к исполнению (план прилагается) Объявление с программой проведения оформить пресс- центру.

Старшая Вожатая Наврузалиева Т.К.

## **Протокол**

### **заседания ученического самоуправления**

**от 12.12.2023учебный год.**

Председатель заседания: Гамидова Г.М.

Секретарь: Наврузалева Т.К.

Присутствовало: 10 человек

### **Повестка**

1. Подведение итогов трудовой деятельности за полугодие.
2. Обсуждение плана зимних каникул.
3. Отчет министерства печати о проделанной работе.
- 4.О проведении новогодних праздников.

**По первому вопросу** подвели итоги по проверке школьных кабинетов

**По второму вопросу** выступила зам.директор по ВР Гамидова Г.М. она познакомила с проектом плана зимних каникул.

**По третьему вопросу заслушали** Отчет министерства печати о проделанной работе.

**По четвертому вопросу** выступила зам.директор по ВР Гамидова Г.М. она познакомила с графиком проведения новогодних мероприятий. И назначила ответственных за проведение праздников

Решение:

1.Соблюдать чистоту и порядок школьных кабинетов.

2. План принять к исполнению (план прилагается) Объявление с программой проведения оформить пресс- центру.

Секретарь Наврузалиева Т.К.

**Протокол**  
**заседания ученического самоуправления**  
**от 20.01.2024Г**

Председатель заседания: ВР Гамидова Г

Секретарь: Наврузалиева Т.К.

Присутствовало: 10 человек

**Повестка :**

1. Информирование о выполнении предыдущих решений.
2. Отчет министерства здравоохранения о проделанной работе. Результаты школьных соревнований.

**По первому вопросу** выступила зам.директор по ВР.. ВР Гамидова Г Она познакомила с письмо УО о проведении мероприятий по профилактике гриппа.

.

Решение:

1. Провести классные собрания по профилактике гриппа.
2. Принимать участие в соревнованиях разной направленности.

Секретарь НАВРУЗАЛИЕВА Т.К.

### **Февраль**

1. Информирование о выполнении предыдущих решений.
2. О личных достижениях обучающихся школы.
3. О подготовке акции «Подарок воинам».
4. Итоги интеллектуального марафона.
5. О подготовке к военно-спортивному конкурсу «К защите Родины готов!»
6. О проведении акции «Подарок воинам».

### **Март**

1. Информирование о выполнении предыдущих решений.
2. Результаты анализа пропусков уроков за 3 четверть
3. О подготовке к мероприятию «А, ну – кА, девочки»
4. О подготовке к военно-спортивной игре «Зарница».
5. О проведении Дня здоровья.