

☎ тел. 8-928-286-77-17  
e-mail:sosh17m@mail.ru

г.Дербент, ул. Окружная, 18  
ОКПО 95316094, ОГРН 1020502002290  
ИНН/КПП 0542015487/054201001

## ПРИКАЗ № 1

от «15» января 2024 г.

по МБОУ СОШ № 17

**Об организации работы и создании комиссии  
по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 17**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции 03.04.2017), Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ СОШ № 17, протоколом педагогического совета от 13.01.2024г. №89/6 в целях предотвращения коррупционных правонарушений на территории школы, организации на территории школы антикоррупционного образовательного пространства

## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о комиссии по противодействию коррупции МБОУ СОШ № 17
2. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 17:

Шихмагомедова Аминат Алиевна	Директор школы	Председатель комиссии
Аюбова Анжела Османовна	Заместитель директора школы по УВР	Зам. председателя комиссии
Мисриханова Раиса Абдулкеримовна	председатель первичной профсоюзной организации школы, педагог-психолог	секретарь комиссии
Рамазанова Ирада Абдулкадировна	Заместитель директора школы по УВР	член комиссии
Гамидова Гюлара Муталибовна	Педагог-организатор	член комиссии
Рамазанова Карина Ризвановна	председатель родительского комитета школы	член комиссии
Шерифова Шахселем Федретдиновна	социальный педагог	член комиссии

3. Аюбову А.О., заместителя директора школы по УВР, назначить ответственной за профилактику и противодействие коррупции в школе (заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 17).
4. В целях своевременного принятия мер по устранению коррупционных проявлений и предотвращению причин, им способствующих, для обеспечения возможности всех участников образовательных отношений сообщать о фактах коррупции в школе организовать с 20.01.2024 года работу «Почта доверия».
5. Членам комиссии по противодействию коррупции еженедельно по понедельникам до 12.00ч. вскрывать «Почту доверия». После каждого вскрытия опечатывать «Почту доверия».
6. Мисрихановой Р.А. обеспечивать регистрацию поступивших обращений граждан в Журнале учета обращений граждан в день его изъятия из «Почты доверия» и передавать в комиссию по противодействию коррупции.
7. Зам.председателю комиссии по противодействию коррупции Аюбовой А.О. информацию о выявленных комиссией коррупционных правонарушениях в школе немедленно сообщать директору школы.
8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Директор МБОУ СОШ № 17:

Шихмагомедова А.А.

