

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБОУ СОШ №17  
имени С.Г. Казиахмедова

Шихмагомедова А.А.  
Приказ № \_\_\_\_\_ «15» января 2024г

**План  
мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №17**

**1. Общие положения**

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 17 (далее — Учреждение) (далее по тексту — План) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты населения Российской Федерации 08.11.2013, иными правовыми актами в сфере противодействия коррупции.

**2. Мероприятия плана.**

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<b>1. Совершенствование правовых и организационных основ противодействия коррупции и повышение их эффективности</b>			
1.1.	Изучение и применение в работе нормативных правовых документов в части противодействия коррупции	В текущем режиме	Директор, Заместитель директора, Классные руководители
1.2.	Проведение анализа на коррупционность прректов локальных актов и распорядительных документов Учреждения	В текущем режиме	Заместитель директора
1.3	Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения; обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	В текущем режиме	Директор, Заместитель директора по
1.4	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	В текущем режиме	Директор, Заместитель директора
1.5	Анализ оценки эффективности принимаемых в учреждении мер по противодействию коррупции, разработка - предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции в Учреждении	Ежегодно	Заместитель директора
1.6	Рассмотрение уведомления работодателя о фактах склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений	В случае поступления уведомления	Комиссия

1.7	Рассмотрение уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий работников учреждения, направленных на его предотвращение, и определения ответственности за совершения коррупционных правонарушений	В случае поступления уведомления	Комиссия
1.8	Рассмотрение жалоб и заявлений о фактах коррупции в учреждении	По мере поступления	Директор, Комиссия
<b>2. Мероприятия, направленные на информирование и ознакомление работников</b>			
2.1	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействию коррупции в Учреждении, административными регламентами предоставления муниципальных услуг	в течение 10 рабочих дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Заместитель директора, секретарь
2.2	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений (совещания, семинары, беседы и т.д.)	при необходимости.	Заместитель директора
2.3	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов .	При необходимости	Директор, Заместитель директора
2.4	Профессиональное развитие специалистов в сфере организации противодействия коррупции.	В текущем режиме	Заместитель директора
<b>3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности</b>			
3.1	Обеспечение открытости деятельности Учреждения в сфере противодействия коррупции	В текущем режиме	Директор
3.2	Размещение на сайте Учреждения в сети Интернет информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции	постоянно по мере необходимости	Заместитель директора