

«ПРИНЯТО»  
на Педагогическом совете  
МБОУ СОШ № 17  
Протокол № 89/6  
от «13» января 2024г

«СОГЛАСОВАНО»  
с Председателем профсоюзного  
комитета  
МБОУ СОШ № 17  
«13» января 2024г

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБОУ СОШ №17  
имени С.Г. Казиахмедова  
Шихмагомедова А.А.  
«15» января 2024г

## **Положение об оценке коррупционных рисков деятельности в МБОУ СОШ №17**

### **1. Общие положения**

1.1. Целью настоящего Положения является определение конкретных процессов и видов деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 17 им. С.Г. Казиахмедова» г.Дербент (далее - Учреждение) при реализации которых, наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждению.

#### Порядок оценки коррупционных рисков

Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе. На основании Оценки коррупционных рисков можно составить перечень коррупционно опасных функций и разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

#### Карта коррупционных рисков

В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении

«коррупционного правонарушения»

По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

| № п/п. | Коррупционные функции  | Наименование должности  | Ситуации возникновения коррупционных рисков   | Меры по устранению или минимизации коррупционных рисков.  |
|--------|--|---|---|---|
| 1.     | Организация деятельности школы, работа со служебной информацией, документами, обращения юридических, физических лиц. | Директор, заместитель директора                                     | использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; использование в личных интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению; попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам; требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. | Разъяснение работникам Учреждения об обязанности незамедлительно сообщить руководителю Учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения. |
| 2.     | Принятие локальных нормативных актов, противоречащих законодательству по противодействию коррупции                   | Директор, заместитель директора, председатель профсоюзного комитета | - наличие коррупционных факторов в локальных нормативных актах, регламентирующих деятельность Учреждения.   | Создание совместных рабочих нормативных актов, проведение совместных обсуждений нормативных актов.  |
| 3.     | Принятие на работу сотрудников.  | Руководитель Учреждения.  | - предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в Учреждение.  | Разъяснение работникам Учреждения об обязанности незамедлительно сообщить руководителю Учреждения о совершении Коррупционного правонарушения.   |
| 4.     | Взаимоотноше-  | Директор,   | - дарение подарков и  | Разъяснение   |

|    |   |   |  |  |
|----|---|---|--|--|
|    | <p>ния с вышестоящими должностными лицами в правоохранительных органах и иных контролирурующих организациях</p> | <p>работники Учреждения, уполномоченные руководителем Учреждения представлять интересы образовательной организации.</p>           | <p>оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, должностным лицам в правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.</p>                                 | <p>работникам Учреждения об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения</p>   |
| 5. | <p>Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований.</p>  | <p>Директор</p>   | <p>- нецелевое использование бюджетных ассигнований.</p>   | <p>Привлечение к принятию решений представителей трудового коллектива. Разъяснение работникам Учреждения об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.</p> |
| 6. | <p>Регистрация имущества и ведение базы данных имущества.</p>   | <p>Материально ответственные лица.</p>  | <p>несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества;<br/>умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта;<br/>- отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.</p> | <p>Организация контроля по ведению базы данных имущества. Разъяснение работникам Учреждения об обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении правонарушения.</p>   |
| 7. | <p>Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг.</p>                               | <p>Контрактный управляющий - лицо, ответственное за размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.</p> | <p>совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах;<br/>установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг;<br/>- завышение стартовых цен</p>  | <p>Организация работы по контролю за деятельностью должностного лица, ответственного за размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд Учреждения. Размещение на сайте школы информации и</p>   |

|    |  |   |   |  |
|----|--|---|---|--|
|    |  |   | <p>при размещении заказов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;</li> <li>- предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;</li> <li>- размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник;</li> <li>- заключение договоров без соблюдения установленной процедуры.</li> </ul> | <p>документации о совершении сделки. Разъяснение работникам Учреждения об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.</p>   |
| 8. | Составление, заполнение документов, справок, отчетности. | Директор, заместитель директора.                    | Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.  | <p>Организация работы по контролю за деятельностью должностного лица, ответственного за составление, заполнение документов, справок, отчетности. Разъяснение работникам школы об обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения.</p>  |
| 9. | Оплата труда.  | Директор, заместитель директора, главный бухгалтер. | оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.   | <p>Организация работы по контролю за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка, ведением учета рабочего времени сотрудников Учреждения. Разъяснение работникам Учреждения об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности</p> |

|     |  |  |   |  |
|-----|--|--|---|--|
|     |  |  |   | за совершение коррупционного правонарушения.   |
| 10. | Проведение аттестации педагогических работников.   | Заместитель директора, лицо, ответственное за проведение аттестации педагогических работников. | - необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда.  | Организация работы по контролю за деятельностью должностных лиц с участием представителей института повышения квалификации и вышестоящих организаций. Разъяснение работникам Учреждения об обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения.          |
| 11. | Аттестация учащихся.   | Заместитель директора, учителя-предметники.  | необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, ЗУН; завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны учащихся либо их законных представителей. | Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. Разъяснение работникам Учреждения об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения. |
| 12. | Осуществление подготовки документов, необходимые для получения сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного основного удлиненного оплачиваемого длительного отпуска сроком | Директор, заместитель директора.   | - недостаточная доступность информации о мерах государственной поддержки для потенциальных получателей;<br>- установление необоснованных преимуществ при оформлении льгот социальной поддержки  | Разъяснение работникам школы об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.   |

|     |   |                                 |   |   |
|-----|---|---------------------------------|---|---|
|     | до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы, право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, и других мер социальной поддержки, установленных федеральными законами и законодательными актами. |                                 |   |   |
| 13. | Зачисление в учреждение   | Директор, заместитель директора | <ul style="list-style-type: none"> <li>- необоснованное выставление оценок при проведении процедуры индивидуального отбора для зачисления в классы с углубленным изучением предметов;</li> <li>- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с зачислением на обучение детей должностного лица либо его родственников, знакомых,</li> </ul> | Разъяснение работникам Учреждения Правил приема в МБОУ СОШ N 17, Порядка индивидуального отбора для зачисления в класс с углубленным изучением предметов для получения основного общего, среднего общего образования. Организация и деятельности приемной, предметной комиссии по организации индивидуального отбора в классы с углубленным изучением предметов. Обеспечение информации о зачислении в Учреждение, о процедурах индивидуального отбора, о работе приемной комиссии. |

|     |  |   |  |   |
|-----|--|---|--|---|
| 14. | Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся | Директор, заместитель директора, педагогические работники | Сбор денежных средств с родителей (законных представителей) учащихся для различных целей | Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей). |
|-----|--|---|--|---|

Минимизация коррупционных рисков и их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно - опасных функций.

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от соответствующей Коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

- перераспределение функций между должностными лицами внутри организации;
- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);
- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий;
- при этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;
- использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;
- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

Перечень должностей работников МБОУ СОШ№17, замещение которых связано с коррупционными рисками:

Директор школы  
 Заместители директора по учебно-воспитательной работе  
 Заместитель директора по воспитательной работе  
 Педагогический работник  
 Заведующий хозяйством школы  
 Библиотекарь  
 Педагог-психолог  
 Социальный педагог  
 Секретарь

